

Ana Luiza Gresenberg Berbari

Recursos Humanos

Experiências Profissionais

EssenceMediacom, São Paulo, Brasil

Pessoa, analista de gente e gestão júnior

ago 2024 - jan 2025

- Condução de processos de onboarding e offboarding;
- Gestão e atualização contínua da Intranet corporativa;
- Auxílio no programa de estágios;
- Auxílio nas métricas de clima organizacional;
- Suporte contínuo aos colaboradores, oferecendo orientações e esclarecendo dúvidas relacionadas as políticas internas;
- Organização e execução de eventos internos.

Fidelidade seguros

out 2023-jul 2024

- Apoio na comunicação interna e externa
- Dinamização de ações de voluntariado
- Realizações de tarefas de bem-estar
- Participação na gestão de qualidade
- Preparação do projeto de transformação e inovação

Leroy Merlin, Lisboa, Portugal

jan 2023 - jun 2023

Estágio curricular em Recursos Humanos na área de Recrutamento e Seleção.

- Reuniões com os gerentes requisitantes de diversas áreas para o mapeamento do cargo;
- Publicação das vagas em diversas plataformas, incluindo o LinkedIn;
- Avaliação dos currículos;
- Condução das entrevistas com os candidatos;
- Encaminhamento para a realização de exames médicos e revisão da documentação dos colaboradores aprovados;
- Realização de treinamentos de integração.

Nestlé, Lisboa, Portugal

mai 2020 - jul 2020

Estágio de verão em Recursos Humanos na área do Departamento Pessoal.

- Preenchimento dos dados pessoais dos colaboradores contratados para a emissão dos contratos de trabalho;
- Participação no programa de incentivo à contratação;
- Contribuição no programa de voluntariado da empresa.

Contatos

✉ analugberbari@gmail.com

☎ 967800084

📍 Setúbal

Formação Acadêmica

2024-Intercâmbio de inglês na EC English School, Malta;

2020-2023-Ensino superior de Recursos Humanos,
Instituto Politécnico de Setúbal, Portugal;

2018-2020- Tecnólogo de Gestão de Organizações
Sociais, Instituto Politécnico de Setúbal, Portugal;

2017-Verão no Campus, "Ser Cientista na Psicologia",
Universidade do Minho, Portugal;

2015-2017-Ensino Médio no Colégio Presbiteriano
Mackenzie, São Paulo, Brasil.

Habilidades Técnicas

- Pacote Office 365 (Excel, Word, Power Point, Outlook);
- Canva (Design e Criação de Conteúdo).

Habilidades Pessoais

- Comunicação assertiva;
- Flexibilidade;
- Trabalho em equipe;
- Criatividade;
- Gestão do tempo.

Idiomas

- Português - Nativo;
- Inglês - Intermediário;
- Espanhol - Básico.