



ADRIANA BATISTA

SOBRE MIM

Sou uma pessoa comunicativa , proativa em busca de novas oportunidades e desafios, onde possa aprender e crescer como profissional.

EXPERIÊNCIA

BANCO BRADESCO

02/09/2013 – 14/11/2023

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Processos administrativos;
Atendimento ao cliente presencial telefone e e-mail;
Benefícios de funcionários;
Análise de documentos;
Processo de desligamento e rescisão.

REDE RECORD DE TV

03/08/2009 – 15/07/2013

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Produção Programa do Gugu;
Processos administrativos;
Auxiliar na produção dos quadros, entrevistas e gravações.

HOSPITAL SIRIO LIBANÊS

18/07/2008 – 13/07/2009

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Atividades administrativas;
Análise de documentos;
Atendimento ao cliente presencial telefone e e-mail;

FUNDAÇÃO LICEU PASTEUR

18/08/2008 – 19/01/2009

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO

Auxiliar os professores em sala de aula, Cuidar da segurança dos alunos .Inspeccionar o comportamento dos alunos no ambiente escolar e orientar sobre regras e procedimentos.

CONTACTO

+351 912972074

drikka.batista@gmail.com

Rio Tinto - Porto

Atestado Multiusos superior a 60%

FORMAÇÃO

ENSINO SECUNDÁRIO 12º ANO TÉCNICO EM MAGISTÉRIO

Escola Estadual Lucidio Motta
Navarro

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Senai Anchieta

HABILIDADES

- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Flexibilidade
- Proatividade