



MOUHAMED DJAHATE

Administrativo
Atendimento ao público

CONTACTOS

 920323515

 mdjahate32@gmail.com

 Guimarães

SKILLS

- Trabalho em equipa
- Facilidade em aprender
- Partilha de conhecimento
- Organizado

IDIOMAS

- Português
- Francês

SOBRE MIM

Encontro-me motivado para agarrar a minha primeira integração profissional em Portugal. Ao longo do meu percurso adquiri experiência profissional na área do atendimento e na área administrativa, Tenho especial gosto pelo trabalho em equipa. Considero-me uma mais valia para a sua empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2020/2022 - **União Nacional de Pessoas de Pessoas com Deficiência e Vítimas da Guerra da Guiné Bissau**

Administrativo

- Atendimento ao público
- Contacto com empresas
- Prospecção do mercado para integração profissional

2018/2020 - **Ministério das Finanças da Guiné Bissau - Direção de Serviço das Pensões e Reformas**

Administrativo

- Emissão de pagamentos

2012/2018 - **Papelaria**

Atendimento ao público

- Atendimento ao público
- Operador de caixa
- Reposição de material

2012 - **ONG Nadel Guiné Bissau**

Administrativo

- Introdução de dados durante a Pandemia de Ébola

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

11º ano de escolaridade

CURSOS DE FORMAÇÃO

2018 - Curso de Formação Humana

2010 - Curso de Informática Básica

2005 - Curso de Língua Portuguesa