

Curriculum Vitae

Identificação

Mário Carlos Holbeche Bastos Pinto
E-mail: m_holbeche@hotmail.com
Telemóvel: 968874676



Experiência Profissional

10/2018 - 10/2019 Assistente administrativo na Fábrica do Empreendedor de Agualva-Cacém, através da Agência de Empreendedores Sociais (SEA). Tarefas desempenhadas

- 1) Atendimento ao público (presencial e telefónico);
- 2) Recepção e distribuição de correspondência electrónica;
- 3) Acolhimento e registo de utentes na base de dados;
- 4) Tratamento execução de tarefas administrativas relacionadas com expediente geral;
- 5) Apoio à coordenadora e aos técnicos de emprego e empreendedorismo;

10/2013 - 01/2015 Explicador de inglês no centro de formação @cademia de Σ studos, a dar apoio pedagógico a alunos do 1º ao 3º ciclo entre os 6 até aos 18 anos. Entre as tarefas realizadas:

- 1) Estudo acompanhado
- 2) Preparação para testes e exames

07/2013 - 08/2013 Assistente de seguros na AXA pela Konecta Portugal Lda (substituição de férias), com as seguintes tarefas:

- 1) Funções técnico-administrativas no âmbito de análise e de comunicação
- 2) Introdução de dados em sistema informático, nomeadamente novas fichas de cliente, propostas de saúde e de vida, submetendo-as à aprovação do departamento de análise e risco
- 3) Gestão de Autorizações e de Pendentes

2011 – Assistente administrativo na Teixeira Duarte, no departamento de controlo de gestão, em 2 sectores de actividade: Distribuição e Automóvel. Desempenhei as seguintes tarefas:

- 1) Analisar, produzir mapas de controlo e alertas a serem enviados com periodicidade de forma a ajudar na gestão local do negócio (Angola).
- 2) Elaboração de contabilidade de custos e trabalho administrativo em SAP/R3
- 3) Apurar os principais indicadores de performance (criando e monitorizando KPI's)

2009/2010 - Formador na Escola profissional “Cooptécnica Gustave Eiffel” no âmbito dos cursos EFA, com os seguintes módulos lecionados:

- 1) Controlo de Gestão –50h
- 2) Aplicações informáticas de gestão – área comercial 25h
- 3) Língua inglesa - Gestão de stocks 50h
- 4) Língua inglesa – Atendimento 50h
- 5) Língua inglesa – Vendas 50h
- 6) Língua inglesa - Atendimento no serviço pós-venda 50h

2009/2010 - Analista de risco na **COSEC S.A.** (Estágio profissional com a duração de 12 meses). Tarefas desempenhadas disponibilizar produtos e soluções de crédito aos nossos clientes com vista a cobrir certos riscos. Nomeadamente:

- 1) Seguros de Créditos que cobrem o não pagamento das vendas a crédito de bens e serviços.
- 2) Seguros de caução que garantem o bom cumprimento de obrigações legais ou contratuais assumidas por uma empresa perante o beneficiário da caução.
- 3) Por último, seguros com garantia do Estado.

2008/2009 - Técnico de Controlo de Custos Industriais, na **Kraft Foods Portugal Ibéria- Produtos Alimentares, S.A.**, reportando à Plant Controller. Principais responsabilidades:

- 1) Participação no reporting financeiro
- 2) Participação na construção/revisão do orçamento anual da empresa
- 3) Custeio industrial dos produtos existentes e novos produtos
- 4) Inventários e análise das diferenças de inventário
- 5) Análise e reconciliação de contas, nomeadamente fornecedores, acréscimos e deferimentos
- 6) Análise dos desvios económicos/financeiros (consumos, gastos, produtividades)
- 7) Controlo Interno (relatórios)

2006/2008 – Finance Process Operator - FI/CO (Financial, Cost e Asset Accounting) na **3S – Solvay Shared Services**, empresa de consultadoria e serviços com as seguintes funções:

- 1) Gestão integrada de um conjunto de procedimentos em tempo restrito, através da ferramenta SAP/R3.
- 2) Controlo e análise dos resultados financeiros de diversas companhias
- 3) Fecho de Contas de vários países de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS/IFRS)
- 4) Deslocação a Itália durante um mês, para proceder à migração de tarefas de CTB ligadas a empresa farmacêutica local.
- 5) Em projeto de colaboração com a área de AP – Accounts Payable efetuei a verificação e lançamento de faturas em ambiente SAP.

Habilitações Académicas

2000/2006 - Licenciatura em Economia no ISEG (Instituto Superior Economia e Gestão).

1999 - Conclusão do curso liceal na escola secundária Miguel Torga com média de 14

Formação profissional

2023 – Curso Técnico de Ação Educativa pelo IEFP – Pendão.

2022 – Curso de Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade pelo CECD – Mira Sintra.

2011 - Formação em Excel avançado Teixeira Duarte / Citeforma - filtros avançados, subtotais, fórmulas e funções, tabelas dinâmicas, criar, executar e editar Macros

2009 - **Curso de inglês avançado – Certified of Advanced English (CAE) no British Council**

2009 - Curso de formação pedagógica de formadores (CAP) na NHK

2007 - Ação de formação profissional da Solvay – Contabilidade, Finanças e Recursos Humanos, na área de Gestão e Administração, de qualificação profissional de nível 5 da EU, Centro de Formação Profissional de Sintra, 182 horas.

Curso de formação: Financial and Controlling Accounting, Solvay, (50 horas)

2006 - Curso de Espanhol nível inicial no Instituto Cervantes

2004/2005 - Curso de informática – Microcamp Plus/Soft na Microcamp

Outras qualificações

Fluente em Inglês falado e escrito (13 anos na África do Sul)

Espanhol conhecimentos razoáveis ao nível falado e escrito.

Excelentes conhecimentos de informática na óptica do utilizador (Word, Excel, Access, Outlook)

Excelentes conhecimentos do software de gestão SAP R/3 - módulos FI/CO e AA

Bons conhecimentos de software de análise de risco: Gador e Euler Hermes IRP

Carta de Condução n.º L-1902329 0

Disponibilidade imediata

Hobbies: Prática de natação, ler, conviver com amigos e familiares, puzzles e cozinha