



SOBRE MIM

Sou responsável e profissional, com muita vontade e gosto por trabalhar. Em qualquer trabalho ou função que desempenho procuro sempre dar o meu melhor, aprender, e melhorar de dia para dia. Procuro um trabalho a tempo inteiro na área administrativa ou similar, onde possa aplicar todos os meus conhecimentos.

CONTACTOS



+351 917 866 624



gloriamendes63@hotmail.com

EDUCAÇÃO

2014 - 2015

**Centro de reabilitação
profissional de Gaia (CRPG)**

Curso de Técnico de Apoio à Gestão - NÍVEL IV

2008 - 2010

**Centro de reabilitação
profissional de Gaia (CRPG)**

Curso de Assistente administrativo - NÍVEL II

GLÓRIA MENDES

COMERCIAL | ADMINISTRATIVA

EXPERIÊNCIA

ADMINISTRATIVA PÓS-VENTA (CASA/LAR)

El Corte Inglés, Grandes Armazéns - Vila Nova de Gaia | Agosto 2021 - Janeiro 2024

- Elaboração de encomendas conforme pedidos dos clientes e envio para o respetivo fornecedor;
- Acompanhamento direto da encomenda até à entrega ao cliente;
- Atendimento telefónico com fornecedores e clientes.

ADMINISTRATIVA

MyService (Grupo Mobilitec) |

Julho 2018 - Fevereiro 2021

- Atendimento telefónico;
- Elaboração de orçamentos à medida;
- Registo de encomendas no programa Primavera;
- Criação de fichas de cliente no Oracle.

VENDEDORA DE ARTEFACTOS DE OURIVESARIA

TERESA ARAÚJO & RESTIVO, LDA. |

Fevereiro 2002 - Junho 2006

- Mostrar e apresentar os vários produtos existentes e os novos às lojas;
- Promover o produto, demonstrando benefícios diferentes dos da concorrência;
- Prestar serviços aos clientes, orientando-os na venda e auxiliando-os no pós-venda.

LÍNGUAS E DOMÍNIOS

- Inglês, Francês e Espanhol: B2
- Domínio de ferramentas do Microsoft Office: Excel, Word, entre outros.
- Domínio de ferramentas de gestão de serviços ao cliente, no processo de e pós-venda.