



ANA FERNANDES

Auxiliar Administrativo /
Assistente Jurídico

Sobre Mim

Auxiliar Jurídico e Administrativo em empresas com alto fluxo de trabalho, facilidade em trabalho em equipa e que busca soluções ágeis para os problemas do cotidiano.



911 593 979



ana_farage@hotmail.com



Lisboa, Lisboa - Portugal

LÍNGUAS

- Português
- English (Intermediate)

COMPETÊNCIAS

- Organização
- Trabalho em Equipa
- Informática na ótica do utilizador
- Pacote Office

EXPERIÊNCIA

Assistente Jurídico

Euds Furtado Advogados Associados

06/2023 - 08/2023

Acompanhamento de tarefas internas via e-mail e notificação de realização das mesmas.

- Acompanhamento de prazos da elaboração de defesas e garantias dos clientes
- Envio de e-mail referente a cobrança de honorários
- Cálculo de honorários devidos

Defesa escrita no ramo de seguros juntamente com os advogados.

- Propor um documento de defesa a ser enviado para análise dos advogados e posteriormente para o cliente
- Atualização e Cadastro de processos em sistema informático interno
- Geração de relatórios semanais, mensais e trimestrais referente aos processos de cada cliente.

Assistente Jurídico

Galil e Fabre Advogados e Associados

2017 - 2019

Trabalho como assistente jurídico e administrativo para empresa de varejo no Brasil

- Atendimento a cliente via e-mail e telefone
- Envio de correspondências via correios
- Geração de relatórios referente a trabalhos realizados
- Acompanhamento de tarefas da equipa
- Elaboração de documento de contestação

EDUCAÇÃO

Universidade Salgado Lima

Bacharel em Direito (Incompleto)
2018-2021

Colégio Equipe

Ensino Secundário