

ANA TORRES

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativa

Kelly Services (Estágio) | 18 de outubro de 2023 - 17 de janeiro de 2024

- Triagem curricular;
- Agendamento de entrevistas;
- Suporte às Recruiters em processos Administrativos;

Caixeira Ajudante

Massimo Dutti | 30 de janeiro de 2023 - 02 de abril de 2023

- Picking - Sint, empacotar a roupa;
- 25, reposição de roupa na loja;
- 19; pedidos on-line;

Assistente Administrativa (Unidade Administrativa)

El Corte Inglés | 19 de janeiro de 2022 - 10 de abril de 2022

- Petição de material na plataforma IMS;
- Faturação de fornecedores na plataforma SAP;
- Inserir doações na plataforma SAP;

Assistente Administrativa - Recursos Humanos

El Corte Inglés - Gaia-Porto | 6 de outubro de 2021 - 5 de janeiro de 2022

- Seleção de currículo vitae na plataforma Indeed;
- Efetuar os relatórios da Dinâmica de Grupo e do Grupo de Contração;
- Marcação via telefónica de Dinâmica de Grupo e Grupo de Contração e Entrevistas Presenciais;

Assistente Administrativa

Instituto de Gestão Financeira Secção de Processo Executivo Porto | março 2016 - março 2017

- Análise dos contribuintes;
- Serviços administrativos;
- Levantamento de penhoras; (Contrato CEI IEFP)

FORMAÇÃO

Instituto de Emprego e Formação Profissional – Centro de Emprego Formação do Porto

06 de setembro 2017 a 18 de fevereiro 2019

12º ano | Técnico de Apoio à Gestão (EFA NS nível 4)

- Noções e Normas da Qualidade
- Função Pessoal-Legislação Laboral
- Princípios de Fiscalidade
- Estrutura e Comunicação Organizacional

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

- Conhecimento de Windows e office (Word, Power Point, Publisher);
- Conhecimento de Photoshop;

COMPETÊNCIAS LINGÜSTICAS

- Inglês - Nível Básico



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome: Ana Raquel Azevedo Torres

Local: Porto

Telemóvel: 916918420

Email: ana_rtorres@hotmail.com

Facebook: @anaraqueltorres

Instagram: @ana.razevedo

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ana-torres-255152a2/>

PERFIL PESSOAL

Sou uma pessoa comunicativa, dedicada, organizada e concretizo os meus objetivos com responsabilidade, dinamismo e motivação.

Tenho espírito de equipa e capacidade de comunicação.

INTERESSES

- Convívio familiar e com amigos
- Passear
- Ler
- Filmes séries de ficção científica

ATESTADO

- Atestado Médico Multiusos